

**DIRECTRICES PARA AUTORES**

1. El manuscrito es inédito y original. No ha sido publicado previamente ni se encuentra en proceso de revisión en otra revista. En caso contrario, se debe proporcionar una explicación en “Comentarios al editor”.
2. El fichero enviado está en formato Microsoft Word (.doc/.docx). Tiene interlineado simple; el tamaño y familia de la fuente es Times New Roman cuerpo 12; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
3. Las referencias bibliográficas contienen exclusivamente las obras citadas en el manuscrito, y se han ajustado al formato APA. Además, se han incluido en el campo correspondiente de los metadatos del manuscrito, separadas por un salto de carro entre cada referencia. Se han añadido el DOI y las direcciones web cuando ha sido posible.
4. El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las “Normas de publicación”.
5. Si está enviando a una sección de la revista revisada por pares ciegos, el manuscrito debe ser anonimizado eliminando las referencias personales de los autores, así como cualquier indicio que permita identificarlos. En las propiedades del documento (ver archivo--propiedades) se deberán borrar las huellas digitales que permitan identificar al autor.
6. Se han cumplimentado todos los metadatos del autor/es y del manuscrito. Es obligatorio que todos los autores del manuscrito carguen sus metadatos completos (filiación institucional, email institucional, ORCID, CV de unas 100-150 palabras, etc.). Los metadatos del manuscrito también se han completado, incluido el tipo de investigación que se presenta y el organismo que la financia (cuando exista).